

**Индивидуальный предприниматель
Фролова Нина Александровна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ (Н.А.Фролова)

«__» _____ 2023г.

**Правила приёма
обучающихся на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе**

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Фроловой Нины Александровны (далее - ИП Фролова Н.А.).

1.2. Правила регламентируют порядок приема и требования к обучающимся для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой ИП Фроловой Н.А.

1.3. Данные Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; локальными нормативными актами ИП Фроловой Н.А.

II. Организация приема документов на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются лица с предъявлением требований к уровню образования.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется для детей от 10 до 18 лет.

2.3. ИП Фролова Н.А. осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием документов для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится в течение всего календарного года, исключая каникулярное время.

2.5. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится на основании письменного заявления гражданина и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. К заявлению о приеме детей прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта ребенка с 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

2.7. При подаче заявления поступающий и (или) его родители (законные представители) должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ИП Фроловой Н.А.

III. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

3.1. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой ИП Фроловой Н.А., проводится по кастингу и по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе, реализуемой ИП Фроловой Н.А., производится приказом ИП Фроловой Н.А. не позднее 10 рабочих дней после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

3.4. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и порядке обучения.

3.5. На каждого обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копия паспорта (свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка с 14 лет); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт)); согласие на обработку персональных данных; документы, фиксирующие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ведомости и пр.).

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии и формат ее работы утверждается приказом ИП Фроловой Н.А. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой ИП Фроловой Н.А., и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему (и (или) его родителям (законным представителям)), желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения ИП Фроловой Н.А.

5.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Фроловой Н.А.