

**Индивидуальный предприниматель  
Фролова Нина Александровна**

---

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (Н.А.Фролова)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточно, итоговой аттестации  
обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Фроловой Нины Александровны (далее - ИП Фролова Н.А.).

## **II. Формы контроля и аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.2. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может предусматривать проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль освоения программного материала — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- оценки усвоения обучающимися пройденного материала;
- проведения обучающимися самооценки;
- оценки работы педагога для возможного совершенствования образовательного процесса.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся - контроль, проводимый педагогом с целью определения степени освоения обучающимися части содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся контроль, проводимый педагогом с целью определения степени и уровня освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

2.8. Основой для определения степени освоения содержания программного материала являются полнота знаний, их обобщенность и системность, оценивание осуществляется по уровням освоения (высокий, средний, низкий):

- высокий уровень это правильный, полный ответ;
- средний уровень правильный, но неполный или неточный ответ;
- низкий уровень допущение ошибок.

## **III. Цели, задачи, принципы и функции аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

3.1. Цель аттестации - выявление степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и их соответствия ожидаемым результатам.

3.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- определение степени сформированности практических умений и навыков обучающихся, личностных и метапредметных результатов;
- соотнесение ожидаемых и реальных результатов в ходе освоения дополнительной общеразвивающей программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному освоению дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. Аттестация обучающихся строится на принципах учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; специфике образовательного процесса и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.

3.4. Функции аттестации:

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся;

- воспитательная - способствует формированию дисциплинированности и ответственности обучающегося за результаты своей деятельности;

- развивающая - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;

- коррекционная - помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

- социально-психологическая - дает возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

#### **IV. Организация аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться педагогом дополнительного образования в формах, определенных учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению разделов, тем или модулей, учебного полугодия, учебного года и т.д.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться по завершению освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, установленную учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИП Фроловой Н.А.

4.7. Формами проведения промежуточной и итоговой аттестации могут быть: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, портфолио, просмотр учебных работ, собеседование, анкетирование и др.

4.8. Критерии оценки результатов аттестации обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.9. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется с учетом контингента обучающихся, учебного материала, используемых образовательных технологий.

#### **V. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

5.1. В случае проведения аттестации, результаты аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы;

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы каждым обучающимся.

5.2. В случае проведения аттестации педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; по итогам аттестации оформляет ведомость, которая является одним из отчетных документов ИП Фроловой Н.А.

5.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся могут анализироваться по следующим параметрам:

- доля обучающихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу; доля обучающихся, освоивших в необходимой степени дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу; доля обучающихся, не освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

- уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, ожидаемым дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (высокий, средний, низкий);

- причины невыполнения требований обучающимися по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- необходимость коррекции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций комиссий**

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ИП Фроловой Н.А. одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VII. Повторное прохождение итоговой аттестации**

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в болезни

или в результате других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

### **VIII. Получение документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы**

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеобразовательной программы, выдается диплом об освоении указанной программы.

8.2. Форма диплома устанавливается ИП Фроловой Н.А..

8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образца ИП Фроловой Н.А.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ИП Фроловой Н.А.

9.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Фроловой Н.А.