

**Индивидуальный предприниматель
Фролова Нина Александровна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ (Н.А.Фролова)

«__» _____ 2023г.

**Порядок
и основания перевода
и отчисления обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Фроловой Нины Александровны (далее - ИП Фроловой Н.А.), регламентирующим порядок и основания отчисления и перевода обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами ИП Фроловой Н.А.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

2.3. Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

2.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается ИП Фроловой Н.А. самостоятельно.

2.5. Перевод учащихся оформляется приказом ИП Фроловой Н.А.

2.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к ИП Фроловой Н.А.

2.7. ИП Фролова Н.А. доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на официальном сайте ИП Фроловой Н.А.

2.8. Внутренний перевод учащихся может осуществляться как по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей), так и по решению ИП Фроловой Н.А., в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.9. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.9.1. группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы;

2.9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ИП Фролова Н.А. обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение.

2.10. При переводе учащихся с переведенным учащимся или его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. В случае если учащийся или его родители (законные представители) в установленный ИП Фроловой Н.А. срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов и заключению договора об оказании платных образовательных услуг, приказ о переводе в части данного учащегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.

2.12. Перевод между группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы в течение учебного года.

2.13. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа;
- основание необходимости перевода учащегося.

2.14. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются ИП Фроловой Н.А. по итогам рассмотрения заявления.

2.15. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается советом образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.16. Завершение обучения по образовательному уровню является завершением обучения по общеразвивающей программе. По окончанию образовательного уровня проводится итоговая аттестация и выдается документ об освоении программы.

2.17. Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных мест по запрашиваемой образовательной программе.

2.18. Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей и на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной учащимся образовательной программе.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа;
- планируемая к освоению образовательная программа.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении с указанием наименования образовательной программы, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;

- паспорт/ свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);

заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

2.19. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются ИП Фроловой Н.А. самостоятельно.

2.20. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об оказании платных образовательных услуг):

3.1.1. по завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения);

3.1.2. досрочно:

3.1.2.1. по соглашению учащегося или его родителей (законных представителей) и ИП Фроловой Н.А. путем подписания сторонами соответствующего соглашения о прекращении договора об оказании платных образовательных услуг;

3.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;

3.1.2.3. по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случаях:

3.1.2.3.1. перевода учащегося в другую образовательную организацию;

3.1.2.3.2. отказа учащегося или его родителей (законных представителей) от продолжения обучения:

- на предложенных ИП Фроловой Н.А. условиях обучения;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его родителей (законных представителей), а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

3.1.2.4. по инициативе ИП Фроловой Н.А. в случаях:

3.1.2.4.1. установления факта нарушения учащимся или его родителями (законными представителями) правил приема или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося или его перевод на обучение;

3.1.2.4.2. применения к учащемуся процедуры отчисления:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов ИП Фроловой Н.А., регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным ИП Фроловой Н.А. порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Фроловой Н.А. об отчислении учащегося (далее - приказ об отчислении).

При принятии решения об отчислении учащегося ИП Фролова Н.А. в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его родителей (законных представителей) о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом.

3.3. Основанием для отчисления учащегося:

- является приказ ИП Фроловой Н.А. о завершении обучения по образовательной программе;

- является личное заявление учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения;

- является решение педагогического совета.

3.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе ИП Фроловой Н.А. во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

3.6. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ИП Фроловой Н.А., прекращаются с даты его отчисления.

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП Фроловой Н.А.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Фроловой Н.А.