

**Индивидуальный предприниматель
Фролова Нина Александровна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ (Н.А.Фролова)

«__» _____ 2023г.

**Положение
о порядке проведения самообследования**

Шатура 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано Индивидуальным предпринимателем Фроловой Ниной Александровной (далее- ИП Фроловой Н.А.) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- и локальных нормативных актов ИП Фроловой Н.А.

1.2. Цели проведения самообследования:

■ обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ИП Фроловой Н.А.;

■ подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

1.3. Самообследование проводится ИП Фроловой Н.А. ежегодно. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

1.4. Самообследование это процедура самооценки, представляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества её функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

■ планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

■ организацию и проведение самообследования в организации;

■ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

■ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ИП Фроловой Н.А. самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению ИП Фроловой Н.А.

2.2. ИП Фролова Н.А. издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

■ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

■ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

■ за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

■ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии

результатов самообследования;

■ назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

■ назначается ответственное лицо за генерацию и оформление результатов самообследования в виде Отчета.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

■ организационно-правового обеспечения деятельности образовательной организации,

■ системы управления организации,

■ организации учебного процесса,

■ содержания и качества подготовки обучающихся,

■ кадрового состава,

■ учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения,

■ материально-технической базы,

■ финансового обеспечения образовательного процесса,

■ функционирования внутренней системы оценки образования,

■ анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется приказом ИП Фроловой Н.А. о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ деятельности образовательной организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

3.2.1. Общая информация об Организации (дата создания, организационно- правовая форма, место нахождения, ИНН, ОГРНИП, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

3.2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП и др.), документация организации [локальные нормативные акты и пр.]).

3.2.3. Сведения о помещениях для осуществления образовательной деятельности.

3.2.4. Организационная структура и система управления (структура организации, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности, действующей системы управления).

3.2.5. Содержание и организация учебного процесса (виды и подвиды образования, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, наличие общественной аккредитации программ, формы и методы обучения и пр.).

3.2.6. Качество подготовки обучающихся (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

3.2.7. Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

3.2.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).

3.2.9. Учебно-методическое обеспечение (система методической работы организации, использование и совершенствование образовательных технологий и пр.).

3.2.10. Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).

3.2.11. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение (состояние и использование компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).

3.2.12. Финансовое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

■ пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;

■ активные: мониторинг, анкетирование, тестирование, социологический опрос.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета коллегиального органа управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

V. Отчет о результатах самообследования

5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет утверждается приказом ИП Фроловой Н.А.

5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и вступает в силу со дня его утверждения ИП Фроловой Н.А.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является ИП Фролова Н.А. (или уполномоченное лицо).

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ИП Фроловой Н.А.

**Показатели деятельности
организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию¹**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей младшего школьного возраста (10-11 лет)	человек
1.1.2	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.3	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательной программе для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/№
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.4.1	На муниципальном уровне	
1.4.2	На региональном уровне	
1.4.3	На межрегиональном уровне	
1.4.4	На федеральном уровне	
1.4.5	На международном уровне	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/№
1.5.1	На муниципальном уровне	человек/№
1.5.2	На региональном уровне	человек/№
1.5.3	На межрегиональном уровне	человек/№
1.5.4	На федеральном уровне	человек/№
1.5.5	На международном уровне	человек/№
1.6	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе	человек/№
1.6.1	На муниципальном уровне	
1.6.2	На региональном уровне	
1.6.3	На межрегиональном уровне	
1.6.4	На федеральном уровне	
1.6.5	На международном уровне	
1.7	Общая численность педагогических работников	единиц
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	единиц
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	единиц
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	единиц

	образование, в общей численности педагогических работников	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	единиц
1.7.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	единиц
1.8	Высшая	человек
1.9	Первая	человек/№
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/№
1.11	До 5 лет	человек/№
1.12	Свыше 30 лет	человек/№
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/№
1.13.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/№
1.13.2	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/№
1.14	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/№
1.14.1	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	человек/№
1.14.2	За 3 года	человек/№
1.15	За отчётный период	человек/№
1.16	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одарённых детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	человек/№
2.	Инфраструктура	человек/№
2.1	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.1.1	Учебный класс	единиц
2.1.2	Тренировочный зал	да/нет
2.2	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	единиц

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»